



Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

П Р И К А З

26 января 2012 года

№ 37

Воронеж

Об организационно-методическом обеспечении реализации Программных мероприятий по социальной адаптации и сопровождению выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Во исполнение распоряжения правительства Воронежской области от 09.12.2011 г. № 873-р в 2012 году «О Программных мероприятиях по социальной адаптации и сопровождению выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 09.12.2011 г. № 1098,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- Положение о Центре (службе) постинтернатной адаптации для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками Учреждений для детей-сирот Воронежской области (Приложение №1).

- Положение о Социальной гостинице Центра (службы) постинтернатной адаптации для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками Учреждений для детей-сирот Воронежской области (Приложение №2).

2. Руководителям учреждений интернатного типа:

- В срок до 01.03.2012 г. внести предложения по организации Центров (служб) постинтернатной адаптации для лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками учреждений для детей-сирот Воронежской области.

3. Отделу охраны прав детей-сирот и детей с ограниченными возможностями здоровья оказывать консультативную помощь образовательным учреждениям по вопросам организации Центра (службы) постинтернатной адаптации для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками учреждений для детей-сирот Воронежской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области М.С. Мовшину.

Руководитель департамента

О.Н. Мосолов

Визирование:

Первый заместитель
руководителя департамента

М.С. Мовшина.

Сазонова
255-29-47
Рассылка:
в дело -1,
в отделы-1,
школы-интернаты-35

Положение

о Центре (службе) постинтернатной адаптации для лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками Учреждений для детей-сирот Воронежской области

I. Общие положения

Настоящее положение регулирует правоотношения, связанные с организацией деятельности Центра (службы) постинтернатной адаптации для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Центр), создаваемого для оказания комплексной психолого-воспитательно-социальной поддержки детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся выпускниками учреждений для детей-сирот, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18-23 лет (далее – лица из числа сирот), проживающим в Центре или обращающимся за психологической, правовой и иной помощью в Центр.

Правовую основу деятельности Центра по социальной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот составляет ряд законодательных актов Российской Федерации, в том числе Гражданский кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

Федерации", Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", закон Воронежской области от 26 июля 1999 г. N 101-П-ОЗ "О защите прав ребенка на территории Воронежской области", закон Воронежской области от 05 декабря 2007 г. N 151-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Воронежской области".

В соответствии со статьей 1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" выпускниками учреждений для детей-сирот являются лица, находившиеся на полном государственном обеспечении и закончившие свое пребывание в данном учреждении в связи с завершением обучения. Центр является структурным подразделением образовательного учреждения Воронежской области. Центр руководствуется настоящим Положением, Уставом учреждения, локальными актами, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения (далее - Директор), должностными инструкциями.

II. Цель деятельности Центра

Центр оказывает содействие лицам из числа сирот, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Деятельность Центра обеспечивает: снижение числа правонарушений и преступлений среди лиц из числа сирот; помощь в реализации их законных прав и интересов; оказание комплексной психолого-воспитательно-социальной помощи; разработку предложений по социально-психологической коррекции жизненного опыта с целью их подготовки к самостоятельной жизни, в решении проблем самообеспечения и реализации их собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций (далее – обслуживание).

Центр располагает возможностью предоставления временного проживания для лиц из числа сирот (выпускников интернатных учреждений Воронежской области) (далее – Социальная гостиница).

III. Основными задачами Центра являются:

- 3.1. Оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи, осуществление индивидуальной и групповой реабилитации и социальной адаптации обслуживаемых лиц;
- 3.2. Обеспечение проживания обслуживаемых лиц в Социальной гостинице Центра;
- 3.3. Определение и периодическое предоставление конкретных видов социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг обслуживаемым лицам;
- 3.4. Поддержка обслуживаемых лиц в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации.

IV. Направлениями деятельности Центра являются:

- 4.1. Оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обслуживаемым лицам в преодолении трудной жизненной ситуации;
- 4.2. Предоставление временного или на разовой основе проживания обслуживаемым лицам;
- 4.3. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной (постинтернатной) адаптации выпускников учреждений для детей-сирот, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;
- 4.4. Участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу выпускников организаций для детей-сирот совместно с органами службы занятости;
- 4.5. Оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов выпускников организаций для детей-сирот и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.6. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и координация их деятельности в этом направлении;

4.7. Направления деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от потребности обслуживаемых категорий лиц на территории субъекта Российской Федерации в конкретных видах социальной поддержки.

V. Отделения Центра

5.1. В Центре могут быть созданы отделения, в том числе консультативное отделение, отделение социальной и психологической помощи, стационарное отделение (Социальная гостиница) и другие, а также иные отделения, отвечающие предмету, целям, задачам и направлениям деятельности Центра.

5.2. Консультативное отделение Центра:

- осуществляет организацию первичного и, при необходимости, последующих приемов обслуживаемых лиц, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах;
- предоставляет консультативную помощь по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых лиц, их адаптации в обществе, а также по вопросам социального обслуживания и профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

5.3. Отделение социальной и психологической помощи:

- оказывает психологическую помощь обслуживаемым лицам;
- оказывает обслуживаемым лицам помощь в решении социально-бытовых, правовых и иных вопросов;

- осуществляет организацию работы по посещению выпускников школ-интернатов для детей-сирот по месту жительства с целью оказания различных видов помощи.

5.4. Стационарное отделение Центра (Социальная гостиница):

- осуществляет разработку и реализацию программ социальной (постинтернатной) адаптации выпускников учреждений для детей-сирот в условиях круглосуточного пребывания;
- обеспечивает социально-бытовые условия пребывания в Центре, приближенные к домашним и способствующие социальной адаптации обслуживаемых лиц.

VI. Условия пребывания в Социальной гостинице Центра определяются

Положением о Социальной гостинице

VII. Условия и порядок приема в Центр

7.1. В Центр принимаются лица из числа сирот, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в оказании социальной помощи.

В настоящем примерном положении под трудной жизненной ситуацией понимается:

- отсутствие у лица из числа сирот жилья;
- отсутствие/утеря документов, требуемых для постановки лица из числа сирот на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- проблемы трудоустройства;
- проблемы, связанные с профессиональным самоопределением и обучением;
- наличие различных психологических проблем в адаптации в обществе и отсутствие навыков ведения самостоятельной жизни и т.д.

7.2. Лица из числа сирот имеют право обратиться в Центр лично, по телефону, направить письменное заявление.

7.3. Прием лиц из числа сирот в Социальную гостиницу Центра производится руководителем Центра в соответствии с приказом Директора на основании следующих документов:

- личного заявления и заключения договора;
- заключения специалиста по социальной работе Центра;
- справки учреждения здравоохранения об отсутствии заболеваний, указанных в пункте 4 настоящего раздела.

7.4. Противопоказаниями к принятию на обслуживание являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения или пребывания в специализированных учреждениях здравоохранения.

7.5. Лица из числа сирот принимаются на проживание и обслуживание в Центр на срок до 1 года.

7.6. Решение о продолжении пребывания лица из числа сирот на срок более 1 года принимается Директором по предложению руководителя Центра.

7.7. Размещение проживающих в Социальной гостинице производится с соблюдением установленных санитарно-гигиенических норм.

7.8. При приеме в Социальную гостиницу лица из числа сирот должны быть ознакомлены с настоящим Примерным положением, правилами проживания в Центре и санитарно-гигиеническими правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры.

7.9. Регистрация лиц из числа сирот в стационарном отделении Центра (Социальной гостинице) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в стационарном отделении Центра, осуществляется решением руководителя Центра.

VIII. Управление центром и персонал центра

8.1. Руководителем Центра является заместитель директора по социальной работе, назначаемый на должность Директором.

8.2. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен в своей деятельности Директору.

8.3. Пределы компетенции руководителя определяются Уставом образовательного учреждения, локальными актами.

8.4. По вопросам, отнесенным к его компетенции, руководитель действует на принципах единоначалия.

8.5. Руководитель Центра:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Центра;
- согласовывает с Директором правила внутреннего распорядка;
- разрабатывает должностные инструкции для сотрудников Центра, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения о поощрении и применении мер административного воздействия к сотрудникам Центра;
- рассматривает и разрешает разногласия, возникающие между лицами из числа сирот, и сотрудниками Центра.
- представляет по доверенности интересы обращающихся в Центр лиц из числа детей-сирот в государственных органах, учреждениях и организациях различных форм собственности;
- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных Положением.

8.6. Руководитель Центра обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой сотрудников Центра;
- вселение проживающих в Социальную гостиницу Центра на основании приказа Директора о вселении, договора социального найма жилого помещения (койко-места);
- информирование клиентов о локальных актах, регулирующих вопросы оказания помощи и проживания в Социальной гостинице Центра;
- предоставление проживающим необходимой мебели и инвентаря в соответствии с примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности проживающих в Социальной гостинице Центра;
- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- содержание помещений Центра в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- учет и доведение до Директора замечаний и предложений, клиентов Центра из числа сирот по работе Центра;
- информирование Директора о состоянии материально-технической базы Центра;
- обеспечение лиц из числа сирот необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Социальной гостиницы и прилегающей территории;
- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Социальной гостинице Центра, а также своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях.

8.7. Руководитель Центра несет ответственность за:

- выполнение в полном объеме возложенных на Центр задач в соответствии с целями и направлениями деятельности Центра;
- нарушение договорных обязательств;
- обеспечение Центра мягким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование и списание в установленном порядке;
- соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- соблюдение правил и требований трудового законодательства, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов.

**Примерное положение
о Социальной гостинице Центра постинтернатной адаптации для лиц из
числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
являющихся выпускниками учреждений для детей-сирот
Воронежской области**

I. Общие положения

- 1.1. Социальная гостиница – стационарное отделение для временного пребывания выпускников из числа детей-сирот, находящихся в трудной жизненной ситуации в возрасте от 18 до 23 лет. Настоящее положение регулирует деятельность Социальной гостиницы.
- 1.2. Социальная гостиница является стационарным отделением Центра постинтернатной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее Центр).
- 1.3. В своей деятельности Социальная гостиница руководствуется настоящим Положением, локальными актами, приказами директора образовательного учреждения и распоряжениями руководителя Центра, должностными инструкциями.
- 1.4. Социальная гостиница осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательного учреждения.
- 1.5. Услуги, предоставляемые социальной гостиницей, оказываются на безвозмездной основе.

II. Цели и задачи деятельности Социальной гостиницы.

- 2.1. Основной целью деятельности социальной гостиницы являются предоставление временного проживания выпускникам учреждений интернатного типа, нуждающимся в социальной реабилитации или находящимся в трудной жизненной ситуации, их социально-психологическая реабилитация и адаптация, а также содействие в их дальнейшем жизнеустройстве.
- 2.2. Задачами деятельности социальной гостиницы являются:
 - обеспечение временного размещения выпускников, адаптация к самостоятельному проживанию под руководством сотрудников Центра;
 - помощь в поиске путей выхода из кризисной жизненной ситуации, поддержка и развитие позитивных жизненных устремлений;
 - содействие в организации медицинского обслуживания проживающих;

- содействие в организации профессионального обучения проживающих;
- осуществление учебно-методической деятельности с целью распространения накопленного опыта работы.

III. Условия приема, содержания и отчисления выпускников

- 3.1. В социальную гостиницу принимаются выпускники интернатных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, нуждающиеся в социальной реабилитации или находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 3.2. Зачисление и пребывание несовершеннолетнего в социальную гостиницу осуществляется на добровольной основе.
- 3.3. Прием в социальную гостиницу осуществляется Приказом директора образовательного учреждения на основании личного заявления выпускника, при наличии копии документа, удостоверяющего личность (копия паспорта), документов о состоянии здоровья на момент поступления, формы социально-психологической оценки, заполненной специалистом Центра по социальной работе, и оформляется приказом директора образовательного учреждения. С выпускником заключается договор, определяющий его права и обязанности, связанные с пребыванием в социальной гостинице.
- 3.4. Отчисление из социальной гостиницы производится по представлению специалистов Центра при достижении целей, обозначенных на момент заключения договора, или при наличии обстоятельств, определенных п. 3.10, 3.11 настоящего Положения, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.
- 3.5. Срок пребывания в социальной гостинице может быть продлен на основании личного заявления выпускника и ходатайства руководителя Центра.
- 3.6. Социальная гостиница работает в круглосуточном режиме. Нахождение в социальной гостинице осуществляется в соответствии с ее режимом работы и правилами внутреннего распорядка.
- 3.7. Для непосредственного проживания в социальной гостинице оборудованы жилые комнаты. Одновременное проживание в одной комнате лиц противоположного пола не допускается.
- 3.8. Условием проживания в социальной гостинице является их частичная бытовая самостоятельность, индивидуальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами в решении своих проблем.
- 3.9. Противопоказаниями к пребыванию в социальной гостинице являются: психические заболевания в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, наркозависимость, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.
- 3.10. Не допускается нахождение в социальной гостинице выпускников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; с явными признаками обострения психического

заболевания; а также совершивших правонарушение. В случае поступления таких выпускников принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

3.11. Выпускнику может быть отказано в проживании в социальной гостинице:

- при неоднократном грубом нарушении им правил общественного порядка и Правил внутреннего распорядка;
- в случае несоответствия запроса проживающего задачам работы социальной гостиницы;
- в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию несовершеннолетнего в социальной гостинице.

IV. Организация работы социальной гостиницы

4.1. Общее руководство социальной гостиницей осуществляет руководитель Центра.

4.2. Организация работы сотрудников социальной гостиницы осуществляется на основании Устава образовательного учреждения, графика работы, составленного руководителем Центра. Социальная гостиница работает в круглосуточном режиме.

4.3. В социальной гостинице создаются условия жизни, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации выпускников.

4.4. Питание организуется за счет учреждения.

4.5. Для решения задач социальной гостиницы специалисты имеют право:

- участвовать в работе Центра, в комиссиях и совещаниях, рассматривающих вопросы, связанные с проживанием выпускников в отделении Центра.
- давать заключения о нуждаемости проживающих в различных формах социальной поддержки.

4.6. Для обеспечения эффективной деятельности специалисты социальной гостиницы обязаны:

- знать международное, федеральное, региональное законодательство в сфере охраны прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку семьям и детям. Обеспечивать обратившихся справочной информацией в рамках своей компетенции;
- немедленно информировать руководство об опасных, спорных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы;
- соблюдать конфиденциальность в работе с проживающими, обеспечивать в установленном порядке ограниченный доступ к сведениям конфиденциального характера;
- поддерживать дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с проживающими, коллегами;

- своевременно предоставлять плановую и отчетную документацию;
- соблюдать действующее законодательство, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормы, которыми руководствуется отделение, своевременно и точно выполнять распоряжения руководства.

V. Ответственность сотрудников социальной гостиницы

- 5.1. Руководитель Центра отвечает в соответствии с настоящим Положением за выполнение возложенных на стационарное отделение задач, жизнь и здоровье проживающих, взаимозаменяемость сотрудников в случае их временного отсутствия, соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками отделения.
- 5.2. Сотрудники отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными актами за:
 - своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций;
 - неразглашение конфиденциальных сведений о проживающих, ставших известными в процессе работы;
 - жизнь и здоровье проживающих;
 - сохранность материальных ценностей проживающих, а также имущество Центра.