



Департамент образования, науки и молодежной политики  
Воронежской области

## П Р И К А З

09 января 2013

№ 1

Воронеж

### **Об утверждении порядка ведения учета численности и мониторинга выпускников учреждений для детей-сирот**

В соответствии с законом Воронежской области от 04.12.2012 № 158-ОЗ «О социальной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Воронежской области», а также во исполнение распоряжения правительства Воронежской области от 09.12.2011 г. № 873-р «О Программных мероприятиях по социальной адаптации и сопровождению выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», протокола поручений, определенных на еженедельном оперативном совещании у губернатора Воронежской области от 24.06.2013 года № 17,

#### **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить порядок ведения учета численности выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 1.
2. Утвердить порядок проведения мониторинга в сфере социальной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 2.
3. Отделу охраны прав детей-сирот и детей с ограниченными возможностями здоровья (Трещалин) довести порядки, указанные в пунктах 1, 2, до сведения образовательных учреждений интернатного типа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Руководителям образовательных учреждений интернатного типа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

4.1. Использовать в работе порядки, указанные в пунктах 1, 2, по социальной адаптации выпускников учреждений интернатного типа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Направлять информацию в отдел охраны прав детей-сирот и детей с ограниченными возможностями здоровья согласно приложениям.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области М.С. Мовшину.

Руководитель департамента

О.Н. Мосолов

## **Порядок ведения учета численности выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Настоящий порядок ведения учета численности выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регламентирует деятельность различных учреждений, организаций по организации и поведению постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, являющихся выпускниками учреждений интернатного типа.

2. Руководители учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Формируют и ведут реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в социально-бытовой, психолого-педагогической, социально-экономической, медицинской и правовой помощи, а также обратившихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, на основании личного заявления.

Оказывают социально-психологическую, социально-педагогическую, социально-правовую, социально-экономическую и иную помощь выпускникам учреждений интернатного типа, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в целях обеспечения их успешной социальной адаптации.

Осуществляют постановку на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (по прилагаемой форме) на основании заявления (ходатайства) законного представителя, а детей-сирот в возрасте от 18 до 23 лет, на основании личного заявления гражданина и справки органа опеки и попечительства, подтверждающей право отдельных категорий лиц на предоставление государственной социальной поддержки и социального обслуживания.

Проводят подготовительную и разъяснительную работу с обратившимися выпускниками, лицами из числа детей-сирот, в связи с возможностью оказания различных видов социальной помощи и поддержки.

Содействуют детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в получении временной или постоянной работы, соответствующей их возможностям, интересам, потребностям, а также в профессиональной ориентации и прохождении специального образования.

Защищают права и интересы детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей в пределах своей компетенции.

Осуществляют мониторинг социальной ситуации и жизнеустройства выпускников учреждений интернатного типа.

Создают реестр выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учёт лиц из числа детей-сирот.

Ежегодно направляет в отдел охраны прав детей-сирот и детей с ограниченными возможностями здоровья сведения о лицах из числа детей-сирот.

### 3. Форма постановки на учет выпускников из числа детей-сирот (образец)

1. Ф. И. О. \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

3. Юридический статус \_\_\_\_\_

4. Паспортные данные \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ г.

5. Зарегистрирован(а) по месту жительства \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

#### 6. Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., лишен родительских прав, когда, каким судом или данные свидетельства о смерти)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., лишена родительских прав, когда, каким судом или данные свидетельства о смерти)

#### 7. Сведения о близких родственниках:

№ п/п	Ф. И. О.	Степень родства	Адрес, контактный телефон

8. Сведения об имуществе \_\_\_\_\_  
(наличие в собственности квартиры (дома))

9. Сумма вклада на лицевом счете \_\_\_\_\_

10. Пребывание в государственном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

№	Название учреждения, его	Год поступления	Год окончания
---	--------------------------	-----------------	---------------

п/п	местонахождение		пребывания

11. Сведения о состоянии здоровья \_\_\_\_\_  
(группа здоровья, инвалидность – если имеется)

Наблюдение у:  
врача-нарколога \_\_\_\_\_  
(нет, да, с какого времени)

врача-психиатра \_\_\_\_\_  
(нет, да, с какого времени)

врача-дермато-венеролога \_\_\_\_\_  
(нет, да, с какого времени)

12. Отношение к воинской обязанности \_\_\_\_\_  
(№ документа о воинском учете, степень годности к прохождению воинской службы)

13. Дополнительное образование \_\_\_\_\_  
(если имеется, то какое)

14. Склонность к правонарушениям и преступлениям \_\_\_\_\_  
(нет, да, если «да» - заполнить таблицу)

№ п/п	Мера профилактического воздействия	Дата постановки
1.	Внутришкольный учет	
2.	ИДН УМВД России по Воронежской области	
3.	Судимость (статья)	

15. Какая помощь необходима (медицинская, психолого-педагогическая, консультации юридического плана, помощь в восстановлении документов и др.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16. Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

**Порядок проведения мониторинга в сфере социальной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

**1. Настоящий порядок проведения мониторинга в сфере социальной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

регламентирует деятельность различных учреждений, организаций по организации и поведению постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, являющихся выпускниками учреждений интернатного типа.

**2. Руководители учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей определяют порядок и организацию деятельности постинтернатного сопровождения.**

Оказывают поддержку и помощь выпускникам учреждений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в создании оптимальных условий социальной адаптации.

Осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специалистами органа опеки и попечительства администрации, специалистами Комплексного центра социального обслуживания населения, специалистами здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних, отделом внутренних дел, отделом социальной защиты населения, центром занятости населения, отделом по делам молодежи, учреждениями культуры и спорта, общественными объединениями и другими организациями, действующими на территории Воронежской области.

**3. Основные направления деятельности постинтернатного сопровождения.**

К основным направлениям деятельности относятся:

1. Мониторинг – владение информацией о социальной адаптации выпускников, проблемах жизнеустройства, потребностях в помощи и поддержке. Систематическое посещение выпускников по месту жительства, ведение городской базы данных о выпускниках.
2. Профилактика – определение рисков социальной адаптации, разработка программ профилактической работы.

3. Диагностика (индивидуальная и групповая) – дифференцированный учет выпускников, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления, определение ресурсов личности выпускника для успешной адаптации.
4. Сопровождение – оказание информационно-консультативной, социально-правовой, медико-психологической и иных форм помощи.
5. Координация – создание условий для координации и совместной деятельности субъектов постинтернатного сопровождения.
5. Итоги работы подводятся ежеквартально. Годовой отчет о работе деятельности постинтернатного сопровождения направляется в охраны прав детей-сирот и детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. Документация для осуществления деятельности постинтернатного сопровождения**

1. Сведения, поданные в банк данных о сопровождаемом
2. Индивидуальный план сопровождения выпускника
3. Журнал посещения и индивидуальной работы с выпускниками.

Примерное содержание деятельности специалистов постинтернатного сопровождения:

1. Планируют работу по мониторингу и сопровождению выпускников, проживающих на территории района и временно выбывших по месту учебы, службы, работы и иным причинам.
2. Планируют и осуществляют контрольные посещения выпускников, ведут журнал посещений.
3. Составляют план индивидуальной работы с выпускником.
4. Организуют и проводят консультации и беседы (в том числе выездные) для выпускников в соответствии с индивидуальным планом сопровождения.
5. Проводят индивидуальные консультации для выпускников в специально отведенные дни и часы.
6. Проводят профилактическую работу по преодолению кризисов адаптации выпускников.
7. В случае возникновения кризисной ситуации принимают все необходимые и возможные меры для оказания помощи и поддержки выпускнику.
8. Подбирают и разрабатывают диагностические методики, с целью определения уровня психологического благополучия выпускника.
9. Постоянно повышают свою профессиональную компетенцию. Изучают и обобщают российский и зарубежный опыт постинтернатного сопровождения.

10. Поддерживают и развивают формы общения и досуга и дополнительного образования выпускников.

17. Готовят ежемесячные, квартальные и ежегодные отчеты о своей деятельности.