



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора школы – интерната
В.П. Маркелова
« 22 » августа 20 14 г.

Перспективный план
Службы постинтернатной адаптации и сопровождения выпускников
КОУ ВО «Россошанская школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовить помещение для оказания бытовых услуг воспитанникам, продолжающим обучение в учебных заведениях в г. Россошь и проживающих в общежитиях (стирка).	Сентябрь, 2014	Администрация школы Инструктор по труду
2.	Продолжение работы по материальному оснащению и наполнению социальной гостиницы	Постоянно	Администрация школы, Сотрудники Службы
3.	Встречи с выпускниками, организация и проведение встреч одноклассников с целью оказания помощи и поддержки друг другу	По запросам	Руководитель Службы, Воспитатель
4.	Оказание консультативной учебной помощи учащимся – выпускникам школы, нацеленных на продолжение образования по окончании ССУЗов при подготовке к ЕГЭ	По запросам учащимся	Руководитель Службы, Учителя-предметники
5.	Организация культурно-досугового пространства по запросам выпускников – студентов и учащихся учебных заведений г. Россошь	Постоянно	Руководитель службы
6.	Отслеживание предоставления льгот выпускникам школы при поступлении в вузы, ССУЗы и др. учебные заведения.	Постоянно	Соц. педагог

7.	Посылать подарки выпускникам школы, служащим в Российской армии	Постоянно	Соц. педагог
8.	Делать подарки на свадьбу выпускникам школы	Постоянно	Соц. педагог
9.	Оформить стенд «Психолог советует»	Постоянно	Соц. педагог
10.	Оформить стенд «В помощь выпускнику»	Постоянно	Соц. педагог
11.	Консультативная помощь выпускникам	Постоянно	Руководитель Службы, Соц. педагог, Воспитатель
12.	Оказание материальной помощи выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (устройство в социальную гостиницу)	Постоянно, по запросу	Руководитель службы, Администрация школы
13.	Юридическое и психологическое консультирование, психологическая помощь.	По запросам	Сотрудники Службы
14.	Организация проведения занятий, направленных на укрепление защитных сил личности: коммуникативные уроки, урок психологической разгрузки и релаксации и т.д.	Постоянно	Педагог-психолог
15.	Организация проведения социально-психологических тренингов по повышению общительности, снятию психического напряжения, выработке навыков положительного воздействия на других	В течение года	Педагог-психолог
16.	Продолжение работы по созданию методической базы Службы	Систематически	Социальный педагог, Педагог-психолог, Воспитатель Службы
17.	Продолжать формирование	С марта постоянно	Педагог-психолог

	психологического инструментария для занятий «Как устоять в социуме»		
18.	Проведение психологических тренингов по бесконфликтному общению	По факту обращений	Педагог-психолог
19.	Вести работу по составлению индивидуальных программ сопровождения выпускников.	Постоянно	Сотрудники Службы, педагоги школы
20.	Ведение банка данных выпускников	Постоянно	Социальный педагог
21.	Содействовать привлечению внебюджетных средств для организации помощи выпускникам школы	По мере работы службы	Руководитель службы, Воспитатель
22.	Обеспечивать выполнение решений департамента образования Воронежской области	Постоянно	Все работники Службы
23.	Взаимодействовать с государственными, общественными, благотворительными, религиозными организациями и коммерческими структурами по выполнению программ адаптационной поддержки выпускников	Постоянно	Руководитель службы
24.	Ведение картотеки литературы и нормативных актов, сбор и систематизация информационных материалов	Постоянно	Социальный педагог
25.	Повышение квалификации сотрудников	По согласованию. В соответствии с планом повышения квалификации.	Все сотрудники службы.
26.	Организация совместных мероприятий (воспитанники школы, выпускники) (новый год, 8 марта, 9 мая, праздник Благодарности)	Постоянно	Воспитатель
27.	Подготовка к юбилею школы, пополнение музея школы,	В течении года	Руководитель Службы,

	работа по формированию преемственности поколений в целях формирования и передачи положительного социального опыта		Директор музея
--	---	--	----------------

Руководитель Службы

В.Ф. Наумовец