

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
службы постинтернатного сопровождения
КОУ ВО «Россошанская школа-интернат для детей сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

2015 год

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Примечания, где отражена информация
1. Организационно-методическая работа				
1.1		Подготовка пакета документов: -Должностные инструкции -Индивидуальные программы социальной адаптации выпускников.	Сентябрь, октябрь	Пакет документов
2. Диагностическая работа				
2.1		Составление базы данных выпускников выпуска 2011- 2014 годов: Анализ и обработка полученных результатов по проблемам, определение факторов, препятствующих успешной социализации выпускников.	Сентябрь В течение года по мере необходимости	Анкеты выпускников
2.2.		Сбор и анализ проблематики (социального, жилищного, бытового, личностного и правового характера) Подготовка информации согласно приказа Департамента образования и молодежной политике Воронежской области от 19.09.2013. №907 «Об утверждении критериев эффективности работы по социальной адаптации выпускников»	по запросам	Индивидуальная карта сопровождения выпускника
3. Консультативная работа				
3.1.		Индивидуальное консультирование по	постоянно	Журнал индивидуального

		различным проблемам		консультирования выпускников
4. Информационно-просветительская работа				
4.1.		Размещение на стенде службы информации, материалов по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Стенды Буклеты Сайт
4.2.		Составление электронного банка выпускников	социальный педагог	Электронная база данных о выпускниках школы-интерната
4.3.		Организация консультаций на базе школы-интерната	По запросам	
4.4		Проведение индивидуальных и групповых воспитательных занятий по направлениям: «Выбор профессии», «Социальные учреждения города», «Основные права и обязанности гражданина РФ»	В течении года	Планы проведения мероприятий
5. Экспертная работа				
5.1.		Мониторинг социальных проблем выпускников.	В течении года социальный педагог	Отчеты о деятельности Центра
5.2.		Предоставление информации о возникающих проблемах выпускника, их решение	социальный педагог	В папке «Исходящие документы»
6. Организационно-методическая работа				
6.1.		Участие в работе районных МО, семинаров специалистов, занимающихся постинтернатным сопровождением детей-сирот Подготовка отчёта о работе	социальный педагог	Доклады Анализ работы
6.2.		Подготовка и издание	В течении года	

		буклетов, памяток для выпускников по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников, создание буклетов «В помощь выпускнику»		
6.3.		Заполнение плановой, текущей, отчетной документации: -карты индивидуальной работы -договоры -заявления	В течение года социальный педагог	Документация постинтернатного сопровождения выпускников, журналы исходящей, входящей документации
6.4.		Организация и проведение юбилея школы и встречи выпускников	Апрель	Фотоматериал Исследовательская работа «Судьбы выпускников» Поисковые работы по плану музея школы
6.5.		Запросы в ПУ и общение по телефону со специалистами учебных заведений, где обучаются выпускники школы-интерната	В течении года	Характеристики, служебные записки
7. Совершенствование материальной базы службы				
7.1		Дополнительные мероприятия по оснащению гостиницы инвентарём, мебелью, оборудованием		