

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора школы – интерната  
В.П. Маркелова  
« 22 » августа 2014 г.

**Должностная инструкция  
воспитателя службы постинтернатного сопровождения выпускников,  
окончивших КОУ ВО «Россошанская школа-интернат для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Назначение на должность воспитателя и освобождение от нее производится приказом руководителя организации.
2. Квалификационные требования:
  - среднее или высшее профессиональное образование, среднее или высшее педагогическое образование со стажем работы не менее 5 лет.
3. Воспитатель должен знать:
  - Конституцию Российской Федерации;
  - законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - концепцию духовно-нравственного развития;
  - Положение о службе постинтернатного сопровождения выпускников КОУ ВО «Россошанская школа-интернат»;
  - возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
  - формы и методы обучения и воспитания; инструктивно-нормативные документы и рекомендации по организации трудового обучения и воспитания;
  - действующие стандарты и технические условия эксплуатации оборудования, технических средств;
  - основы организации труда;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Воспитатель:

Проводит с учениками повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации; соблюдает права и свободы выпускников.

Использует разнообразные приемы, методы и средства социализации; повышает свою квалификацию.

На основе изучения индивидуальных особенностей обучающихся и рекомендаций психолога планирует и проводит с ними коррекционно-развивающую работу, создает благоприятную среду и психологический климат для каждого выпускника; содействует росту познавательной мотивации, становлению учебной самостоятельности, формированию компетентностей.

Оказывает им помощь в обучении, организации досуга и получении дополнительного образования.

Способствует проявлению интереса у выпускников к определенному роду деятельности, сознательному выбору профессии, содействует их трудоустройству и дальнейшему обучению.

Проводит работу по коррекции поведения, вредных привычек, профилактики правонарушений.

Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности выпускников, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия.

Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках, снижающих

жизнедеятельность и работоспособность организма выпускников.

Ведет в установленном порядке всю необходимую документацию, своевременно предоставляет руководителю Службы отчетные данные.

Допускает в установленном порядке представителей руководителя Службы в целях контроля и оценки своей деятельности.

Осуществляет методическую и дидактическую подготовку.

Участвуют в деятельности методических объединений и других формах методической работы на разных уровнях, участвует в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы.

Оказывает помощь выпускникам в практическом применении полученных знаний.

Обеспечивает консультационную работу с выпускниками по бытовой адаптации, ведению домашнего хозяйства.

Проводит практические занятия с выпускниками, живущими в социальной гостинице или обратившимися за подобного рода помощью.

Обеспечивает деятельность мини-кухни в социальной гостинице.

Принимает необходимые меры по оснащению мини-кухни, бытовой комнаты, отвечает за их сохранность и рациональное использование.

Осуществляет текущий и профилактический ремонт оборудования и технических средств или организует его проведение.

Обеспечивает выполнение выпускниками (воспитанниками) требований охраны труда и техники безопасности по правилам проживания в социальной гостинице.

Оказывает при необходимости первую доврачебную помощь.

### III. ПРАВА:

Воспитатель имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.
2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственно руководителю о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
4. Запрашивать лично или по поручению руководства организации документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
5. Требовать от руководителя организации оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав.

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

Воспитатель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.