



## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ социального педагога**

**службы постинтернатного сопровождения выпускников, окончивших  
КОУ ВО «Россошанская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. N 593 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности руководителем Службы.

1.3. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Социальный педагог подчиняется непосредственно руководителю Службы.

1.5. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты выпускников (воспитанников); трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы-интерната, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.6. Социальный педагог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
- общую и социальную педагогику;
- педагогическую, социальную, возрастную психологию;
- основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
- социально-педагогические и диагностические методики;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с выпускниками, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;
- правила внутреннего трудового распорядка школы-интерната, Службы сопровождения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

- 2.1. социально-педагогическое сопровождение адаптационного и интеграционного процессов в школе-интернате и по месту жительства, обучения, трудоустройства выпускников (воспитанников);
- 2.2. реализация и контроль за реализацией мер социальной помощи и защиты выпускников (воспитанников);
- 2.3. осуществление комплекса мероприятий по социальной защите личности по месту жительства, обучения, трудоустройства выпускников (воспитанников).

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. осуществляет комплекс мероприятий по социальной защите личности по месту жительства, обучения, трудоустройства выпускников (воспитанников).
- 3.2. изучает особенности личности выпускников (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни;
- 3.3. выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении выпускников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- 3.4. выступает посредником между выпускниками (воспитанниками, детьми) и Службой сопровождения, школой-интернатом, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- 3.5. определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с выпускниками (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 3.6. принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности выпускников (воспитанников, детей);
- 3.7. организует различные виды социально значимой деятельности выпускников (воспитанников), направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ;
- 3.8. способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;
- 3.9. содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности выпускников;
- 3.10. участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг выпускников;
- 3.11. взаимодействует со специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи выпускникам, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;
- 3.12. участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей);
- 3.13. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 3.14. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения деятельности Службы;
- 3.15. систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- 3.16. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
- 3.17. соблюдает этические нормы поведения в ходе работы Службы, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

## 4. ПРАВА

Социальный педагог имеет право:

- 4.1. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.2. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.3. защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с

- нарушением норм профессиональной этики;
- 4.4. свободно выбирать и использовать методы и методики социально педагогической работы;
  - 4.5. повышать квалификацию;
  - 4.6. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы-интерната, законных распоряжений директора школы-интерната, руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За применение в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или/ психическим насилием над личностью выпускников, а также совершение иного аморального проступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За умышленное причинение школе-интернату или Службе сопровождения ущерба в связи с исполнением /неисполнением/ своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и /или/ гражданским законодательством.

#### 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Социальный педагог:

- 6.1. работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели, и утвержденному руководителем Службы;
- 6.2. планирует свою работу на год и каждую неделю, месяц. План утверждается руководителем Службы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.3. представляет руководителю Службы письменный отчет о своей деятельности объемом от 3-х до 5-ти страниц в течение 10 дней по окончании каждого месяца;
- 6.4. получает материалы нормативно-правового и организационно-методического характера;
- 6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с руководителем, сотрудниками Службы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.