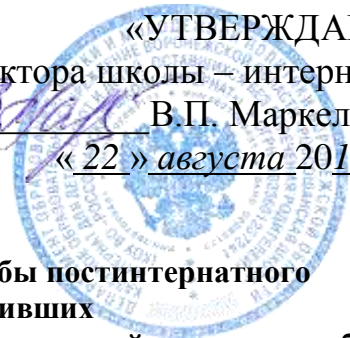


«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора школы – интерната

 В.П. Маркелова

« 22 » августа 2014 г.



**Должностная инструкция педагога-психолога службы постинтернатного
сопровождения выпускников, окончивших
КОУ ВО «Россошанская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»**

1. Общие положения.

1.1. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Службы.

1.2. Педагог-психолог подчиняется непосредственно руководителю Службы.

1.3. На время отсутствия педагога-психолога его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.

1.4. На должность педагога-психолога назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология».

1.5. Педагог-психолог должен знать:

- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных органов управления по вопросам образования;

- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся (воспитанников) и их социальной защиты;

- общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;

- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка.

1.6. Педагог-психолог руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;

- Уставом компании, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;

- приказами и распоряжениями руководства;

- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности педагога-психолога

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия выпускников (воспитанников) в процессе адаптации и интеграции в социум.

2.2. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

2.3. Определяет факторы, препятствующие развитию личности выпускников (воспитанников) в адаптационный период и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

2.4. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.

2.5. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации сотрудников службы, в проблемах личностного и социального развития выпускников (воспитанников).

2.6. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ адаптационной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности выпускников (воспитанников), способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного, профессионального и социального самоопределения.

2.7. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных выпускников (воспитанников), содействует их развитию и поиску.

2.8. Определяет степень отклонений различного вида нарушений социального комфорта и проводит психолого-педагогическую коррекцию.

2.9. Продолжает способствовать формированию психологической культуры выпускников.

2.10. Консультирует работников Службы по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности выпускников.

3. Права педагога-психолога

Педагог-психолог имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Службы, касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности Службы и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников Службы; варианты устранения имеющихся в деятельности Службы недостатков.

3.3. Давать в рамках своих полномочий обязательные распоряжения сотрудникам Службы.

3.4. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей.

3.5. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4. Ответственность педагога-психолога

Педагог-психолог несет ответственность:

4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

« ____ » _____ г.